

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 104»  
(МБОУ Школа № 104)

СОГЛАСОВАНЫ  
Педагогическим советом  
МБОУ Школа № 104  
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
МБОУ Школа № 104  
от 30.08.2022 № 236 ПД

\_\_\_\_\_ Д.Ю. Зайцев

СОГЛАСОВАНЫ  
Управляющим советом  
МБОУ Школа № 104  
(протокол от 30.08.2022 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Школьный спортивный клуб "Факел"»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Школьный спортивный клуб» (далее – Положение) определяет основы деятельности структурного подразделения МБОУ Школа № 104 «Школьный спортивный клуб "Факел"» (далее – Спортклуб), в том числе полномочия руководителя Спортклуба, порядок допуска к занятиям в Спортклубе, порядок ведения отчетности Спортклуба.

1.2. Спортклуб создается в форме внутреннего структурного подразделения МБОУ Школа № 104.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России, направленными письмом Минпросвещения России от 28.09.2021 № 06-1400;

- локальными нормативными актами МБОУ Школа № 104.

1.4. Спортклуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, уставом МБОУ Школа № 104 и локальными нормативными актами МБОУ Школа № 104.

## **2. Цели и задачи Спортклуба**

2.1. Цели деятельности Спортклуба: вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

2.2. Задачами деятельности Спортклуба являются:

- вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;
- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в МБОУ Школа № 104, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в МБОУ Школа № 104;
- развитие волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни;
- повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
- содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой (материально-технических, кадровых, психологических, маркетинговых).

## **3. Функции Спортклуба**

3.1. В целях реализации основных задач Спортклуб осуществляет следующие функции:

- организацию и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расширение спектра услуг секционной и досуговой работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию и проведение социально значимых мероприятий: Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивали, акции;
- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО);

- подготовку и формирование команд МБОУ Школа № 104 по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней организации;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;
- обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, средствами физической культуры и спорта;
- совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта;
- развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики вредных привычек, асоциального поведения, а также формирования антидопингового мировоззрения через взаимодействие с родительским сообществом;
- расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей;
- представление администрации предложений по совершенствованию системы физической культуры и спорта, а также развитию материально-технической базы в МБОУ Школа № 104;
- организацию и проведение информационной и пропагандистской деятельности, воспитание физических и морально-волевых качеств, социальной активности школьного сообщества, включая меры по популяризации социально значимых мероприятий: Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивалей, ВФСК ГТО, акций и т. д.

#### **4. Структура Спортклуба и руководство его деятельностью**

4.1. Руководство по всем направлениям деятельности Спортклуба осуществляет руководитель.

4.2. Руководителя назначает директор МБОУ Школа № 104, о чем издает приказ.

4.3. Полномочия руководителя Спортклуба:

- осуществляет общее руководство текущей деятельностью Спортклуба;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Спортклуба директору МБОУ Школа № 104;
- инициирует работу комиссий Спортклуба по различным направлениям деятельности Спортклуба;
- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- разрабатывает расписание занятий совместно с заместителем директора по УВР и работниками Спортклуба;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Спортклуба;
- организует взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т. д.;
- готовит предложения директору МБОУ Школа № 104 о поощрении занимающихся в Спортклубе, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.4. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре Спортклуба могут создаваться комиссии. Состав комиссии, порядок формирования и сроки полномочий определяются приказом руководителя Спортклуба.

4.5. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который на добровольной основе организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах общеобразовательной организации. Физорг избирается из числа обучающихся, воспитанников Спортклуба, их родителей (законных представителей) сроком на один год.

## **5. Порядок работы Спортклуба**

5.1. Спортклуб осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий.

5.2. В рамках клуба реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Расписание занятий Спортклуба утверждается директором МБОУ Школа № 104 с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

5.4. Формы организации, методы и средства работы Спортклуба выбираются руководителем и работниками Спортклуба в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.

5.5. Основными формами работы Спортклуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

5.6. Проведение занятий в Спортклубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами МБОУ Школа № 104.

## **6. Порядок допуска к занятиям Спортклуба**

6.1. К занятиям в Спортклубе допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя Спортклуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
- обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.2. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися спортивных клубов устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

## **7. Источники формирования денежных средств и иного имущества Спортклуба**

7.1. Деятельность Спортклуба осуществляется за счет бюджетного финансирования и других внебюджетных источников: средств от оказания платных образовательных услуг и благотворительности.

7.2. Для эффективного осуществления деятельности Спортклуба общеобразовательная организация предоставляет объекты спорта, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, а также может предоставлять возможность использования материально-технической базы организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта в порядке, определяемом руководителем общеобразовательной организации, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

## **8. Документация и отчетность Спортклуба**

8.1. В рамках осуществления деятельности Спортклуба ведется документация:

- расписание занятий;
- списочный состав членов Спортклуба;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- протоколы заседания комиссий, созданных Спортклубом;
- списочный состав физоргов;
- календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;

- план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год;
- положения и отчеты о проведении социально значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- протоколы соревнований;
- дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности;
- учебные планы к программам дополнительного образования;
- пакет документов по предупреждению травматизма;
- результаты участия в соревнованиях МБОУ Школа № 104;
- копии годовых отчетов о проделанной работе.

8.2. Руководитель Спортклуба и (или) работники Спортклуба ведут журналы, в которых отражают:

- состав занимающихся, темы занятий, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

8.3. По итогам учебного года руководитель Спортклуба готовит отчет о работе Спортклуба и представляет его директору МБОУ Школа № 104.

## **9. Символика Спортклуба**

9.1. Спортклуб имеет собственную эмблему и девиз.

9.2. Эмблема Спортклуба представляет прямоугольник, фоновый цвет – белый. По верхнему краю эмблемы написано заглавными буквами наименование учреждения красным шрифтом (МБОУ Школа № 104). Позади олимпийских колец силуэт юного спортсмена (схематичное изображение) – голова и ноги, руки синим цветом. По нижнему краю эмблемы синим цветом курсивом написано «Спортивный клуб "Факел"».

9.3. Эмблема Спортклуба может использоваться на спортивной форме представителей Спортклуба и занимающихся в нем, отличительных знаках, наградах, грамотах, приглашениях, а также в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении школьных спортивных и иных мероприятий.

9.4. Девиз Спортклуба: «Мы рвемся вперед!».

## **10. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение**

10.1. Основанием для внесения изменений в Положение является приказ директора МБОУ Школа № 104.

10.2. Изменения вносятся путем дополнения, корректировки содержания отдельных пунктов Положения или изложения Положения в новой редакции.